

Programa d'ajuts econòmics a les activitats de les associacions i grups d'estudiants de la URV

Bases de la convocatòria del curs 2025-2026

Aprovades per la Comissió d'Estudiants i Comunitat Universitària, delegada del Consell de Govern, en la sessió del 15 d'octubre de 2025

Preàmbul

L'Estatut de la URV estableix en l'article 117 que la Universitat ha de promoure la participació dels estudiants en associacions i es compromet a donar-los-hi suport.

El Reial Decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel que s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari en l'article 38 s'estableix que dins dels fins propis de la Universitat, es promourà la constitució d'associacions i que les universitat, en la mesura de les seves possibilitats, habilitaran locals i mitjans per al desenvolupament de les seves activitats i funcionament.

Atenent els termes fixats per la normativa i legislació d'aplicació en aquest àmbit, la URV estableix un programa d'ajuts econòmics a les activitats de les associacions i grups d'estudiants.

1. Objecte de les ajudes

1.1.- El programa d'ajuts econòmics a les activitats d'associacions i grups d'estudiants de la URV té com a objecte finançar les despeses econòmiques necessàries pel desenvolupament de les activitats i projectes que les associacions i grups d'estudiants desenvolupin al llarg del curs 2025-2026 (de l'1 de setembre de 2025 al 31 d'octubre de 2026) i que es corresponguin a alguna de les activitats següents:

- Activitats culturals i de divulgació.
- Foment de l'associacionisme i la participació dels estudiants en la vida universitària.
- Organització de jornades, trobades, cursos, congressos, conferències, etc.
- Activitats de difusió i publicitat de les activitats que s'organitzin.
- Despeses corrents necessàries per l'activitat administrativa habitual de l'entitat, així com els recursos materials imprescindibles per al correcte funcionament.

1.2.- En l'organització d'accions o programes relacionats amb els àmbits anteriors, són subvencionables les despeses derivades d'esmorzars, aperitius o dinars de cortesia amb un màxim de 50 € diaris.

1.3.- No són subvencionables les despeses, programes o activitats següents:

- Les activitats d'organització interna de les associacions o grups com, per exemple, assembles internes.
- La promoció interna o externa de l'associació o el grup d'estudiants.
- Els viatges que no estiguin estrictament vinculats a l'àmbit d'actuació i propòsit de l'associació o grup d'estudiants.
- La compra de material inventariable.
- Les despeses d'allotjament i manutenció excepte en els casos de professionals o acadèmics que es desplacin a la URV per impartir o desenvolupar alguna activitat. En aquest cas, s'estableix una despesa màxima de 80 € per dia i persona.
- Les despeses derivades de desplaçaments en vehicle privat excepte en els casos de professionals o acadèmics que es desplacin a la URV per impartir o desenvolupar alguna activitat.
- Les despeses de lloguer d'habitatges o locals.
- Despeses derivades de la compra o lloguer de productes o la contractació de serveis que la URV pot posar a disposició de forma gratuïta i amb funcionalitats equiparables.
- Qualsevol despesa que sigui considerada supèrflua o innecessària per a la realització de l'activitat.

També s'exclouen de l'objecte dels ajuts:

- Totes aquelles activitats, programes o accions que no tinguin una vinculació evident amb l'objecte de l'entitat que l'organitza.
- Les que no s'adrecin principalment als estudiants de la URV o la resta de la comunitat universitària.
- Les activitats que no tinguin lloc dins de les instal·lacions de la URV, excepte que es justifiqui clarament la necessitat d'organitzar-les fora de la URV.
- Les activitats i els projectes que no s'organitzin directament pels membres de l'associació o grup sol·licitant. En el cas que el projecte exigeixi la contractació d'empreses de serveis o professionals, s'ha de justificar que l'acció no pot ser realitzada pels mitjans propis de l'entitat i que sigui necessària per al desenvolupament del projecte.
- Les activitats que persegueixin la mateixa finalitat que altres que la pròpia universitat ja impulsa dins dels seus objectius.
- Les activitats que suposin un lucre o benefici privat.
- Les despeses que siguin subvencionades per la pròpia URV a través d'una altra convocatòria d'ajuts o per qualsevol altra entitat pública o privada que doni suport econòmic a l'activitat.
- Els pagaments a membres de l'associació o del grup d'estudiants per serveis realitzats en el marc de les activitats organitzades pel propi col·lectiu, encara que aquests es prestin a títol individual.
- En general, s'exclouen les activitats o programes que es considerin fora dels àmbits que són objecte d'aquest programa.

2. Beneficiaris

2.1.- Poden sol·licitar aquests ajuts les associacions d'estudiants legalment constituïdes, els grups d'estudiants i les associacions d'alumni inscrites al Registre d'Associacions i Grups d'Estudiants de la URV.

En el cas de les associacions d'alumni, caldrà que informin a la sol·licitud si han sol·licitat, per la mateixa activitat, finançament a través de la convocatòria específica dels Ajuts del Programa Alumni.

2.2.- Una comissió creada específicament per a la concessió dels ajuts analitza les sol·licituds, valora la seva idoneïtat i decideix sobre l'import final de l'ajut que ha de rebre cada sol·licitud.

2.3.- No s'accepten les sol·licituds de les associacions o grups que, en la data de finalització del termini de presentació, no hagin renovat la seva inscripció al Registre d'Associacions i Grups d'Estudiants de la URV.

2.4.- Cada associació o grup d'estudiants de la URV només pot presentar una sola sol·licitud a cada convocatòria, en la qual ha de detallar tots els programes i activitats que pretenen desenvolupar i que volen que siguin objecte de l'ajut sol·licitat.

2.5.- Les associacions o grups d'estudiants que demanin la inscripció al Registre d'Associacions i Grups d'Estudiants de la URV un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds poden sol·licitar extraordinàriament un ajut fora del termini establert a la resolució de convocatòria.

La comissió d'avaluació analitza la petició i decideix sobre la mateixa segons la idoneïtat i la disponibilitat pressupostària.

En els casos d'associacions o grups d'estudiants de nova creació no es pot presentar sol·licituds d'ajut per activitats que hagin tingut lloc abans de la resolució d'inscripció en el Registre d'Associacions i Grups d'Estudiants de la URV.

3. Quantia dels ajuts

3.1.- La dotació total dels ajuts per a totes les associacions i grups està subjecta a la dotació prevista al pressupost de la URV de 2025 per aquest objectiu.

3.2.- L'import de les ajudes pot subvencionar totalment o parcialment les despeses generades per les activitats que s'organitzin i no pot superar els 6.000 € per curs, en el cas de les associacions d'estudiants, els 2.000 € en el cas dels grups d'estudiants, i els 1.000 € en el cas de les associacions d'alumni.

3.3.- En cas que la dotació total prevista pels ajuts no cobreixi l'import global sol·licitat i acceptat per a totes les associacions i grups, es fa un repartiment entre les activitats proposades i acceptades segons la puntuació que la comissió d'avaluació estableixi en l'anàlisi dels criteris previstos en aquestes bases.

3.4.-Les associacions que van participar en l'Espai Benvinguda, celebrat el 18 de setembre de 2025, poden optar a un ajut extraordinari fins un màxim de 100,00 €, per cobrir les despeses en la seva col·laboració. Aquests ajuts tenen una dotació específica a banda dels ajuts generals i no es tenen en compte per a l'aplicació dels imports màxims per associació. La sol·licitud i justificació d'aquest ajut extraordinari es pot tramitar a partir de l'aprovació d'aquestes bases.

4. Convocatòria i presentació de sol·licituds

4.1.- El Vicerectorat de Projectes Docents i Estudiants aprova la resolució de convocatòria dels ajuts al mes d'octubre en la qual s'indica la data d'inici i finalització del termini de presentació de sol·licituds, la dotació total màxima dels ajuts (condicionada a l'aprovació del Pressupost de la URV) i la determinació dels membres de la comissió d'avaluació.

Un cop resoltes les sol·licituds presentades i concedits els ajuts que corresponguin, el Vicerectorat de Projectes Docents i Estudiants pot resoldre l'obertura d'una nova convocatòria, sempre i quan no s'hagi esgotat la dotació econòmica inicialment prevista per la totalitat dels ajuts. En aquesta segona o posterior convocatòria s'hi podran presentar també les entitats que s'hagin presentat en convocatòries anteriors del mateix curs, hagin obtingut o no la concessió d'un ajut.

4.2.- Les sol·licituds han de formalitzar-se segons el model d'instància que es proporciona com annex 1, i a la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI del/de la representant, en el cas dels grups d'estudiants.
- Comptes de l'entitat del curs anterior o, excepcionalment, relació d'ingressos i despeses, en document signat pel tresorer/a i amb el vistiplau o conformitat del/de la representant legal de l'entitat.
- Acreditació de la titularitat i les dades del compte bancari on s'ha de fer l'ingrés de l'import de l'ajut que es pugui concedir, només en el cas que no s'hagi proporcionat en convocatòries anteriors o es modifiqui el número de compte.
- Si l'associació o grup d'estudiants no ha gaudit d'aquest ajut en convocatòries anteriors o ha modificat les dades del compte on vol rebre l'ingrés, ha d'adjuntar el document "[**D-6 Full de dades de creditors i bancàries**](#)" que està disponible a la [pàgina web d'associacions](#):
- Per cadascuna de les activitats que es proposin com a objecte de la subvenció, s'ha de presentar un annex segons model que es proporciona com annex 2 a aquestes bases.
- Per a cada activitat cal detallar de forma clara aquests conceptes:
 - Nom de l'activitat, programa o acció.
 - Objectius que es volen assolir amb la proposta.
 - Accions específiques a realitzar.
 - Estructura organitzativa del grup organitzador de les activitats i programa de treball per executar les activitats proposades.
 - Dates i llocs de realització previstos.

- Col·lectius destinataris de la proposta i previsió del nombre de participants.
- Contingut, programa i ponents en el cas de seminaris o conferències.
- Pressupost de l'activitat amb descripció detallada d'ingressos i despeses.
- En el cas que l'activitat estigui subvencionada o finançada per una altra convocatòria de la URV o per qualsevol altra entitat pública o privada, cal detallar l'import econòmic sol·licitat, adjudicat o rebut i quina entitat les atorga.

Totes les despeses incloses als pressupostos han d'anar acompanyades d'una acreditació documental que justifiqui que el cost proposat s'ajusta a la realitat del mercat, i no es tracta d'una mera estimació subjectiva. Es poden acceptar factures proforma, factures pagades amb anterioritat, pressupostos actuals, informació de proveïdors d'Internet, correus electrònics, etc.

En el cas d'activitats ja realitzades, s'han d'aportar les factures i documents acreditatius reals de les despeses efectivament realitzades. En aquests casos, si l'activitat proposada resulta acceptada i subvencionada, el tràmit de justificació econòmica s'entén realitzat amb la sol·licitud i el pagament de l'ajut en un únic ingrés del 100% de l'import.

4.3.- Si la sol·licitud no reuneix les dades exigides en la convocatòria o falta documentació acreditativa, s'instarà la persona peticionària perquè en el termini de 10 dies esmeni aquests defectes o acompanyi els documents preceptius, indicant que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seva petició.

4.4.- La comprovació de l'existència de dades no ajustades a la realitat, tant en la sol·licitud com en la resta de la documentació aportada, pot comportar, en funció de la seva importància, la denegació de l'ajut sol·licitat, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar.

4.5.- Les ajudes poden subvencionar totalment o parcialment un projecte o una activitat o partides concretes d'aquestes, la qual cosa s'ha d'especificar indicant a la sol·licitud l'ordre de preferència entre les activitats proposades.

4.6.- Les sol·licituds s'han de presentar a través dels Tràmits en línia de la Intranet.

<https://opensat.urv.cat/opensat/inicioProcedimiento.do>

5. La comissió d'avaluació i la resolució de la convocatòria

5.1.- Per a l'estudi i la valoració dels projectes es constitueix una comissió d'avaluació formada per:

- El/la vicerector/a competent en aquesta matèria, que actuarà com a president/a amb vot de qualitat.
- Una persona del PAS de la unitat tècnica que gestiona els ajuts.
- Un representant del Consell d'Estudiants.

5.2.- La comissió d'avaluació fa una proposta de resolució motivada que conté les propostes que s'accepten i els imports dels ajuts que es concedeixen.

La proposta també ha d'incloure les propostes que no s'accepten i el motiu de l'exclusió.

5.3.- La comissió d'avaluació ha d'actuar d'acord amb els criteris de valoració i de puntuació que preveuen aquestes bases.

5.4.- La convocatòria la resol el Vicerectorat de Projectes Docents i Estudiants segons la proposta de la comissió d'avaluació.

5.5.- L'eficàcia de la concessió dels ajuts queda supeditada al compliment dels termes i les condicions previstos en aquestes bases.

6. Valoració de les sol·licituds

6.1.- La comissió d'avaluació ha de determinar la idoneïtat de les propostes presentades a l'objecte dels ajuts.

6.2.- La comissió ha de decidir aquelles propostes que s'accepten i les que es deneguen per no considerar-les dins de l'objecte de la convocatòria dels ajuts.

La decisió es publica a la pàgina [web dels ajuts](#) i es comunica a les associacions i grups perquè en el termini de 10 dies naturals puguin formular les al·legacions que considerin oportunes.

6.3.- Un cop finalitzat el termini i resoltes les al·legacions, la comissió realitza la valoració dels projectes que finalment s'hagin acceptat:

- S'han d'establir les despeses que es consideren objecte de la convocatòria i les que s'exclouen.
- En cap cas s'atorgaran imports per aquells conceptes que siguin susceptibles d'afectar, menyscar o produir alguna mena de detriment a la convivència de la comunitat universitària o a les seves instal·lacions.
- S'han d'aplicar els límits previstos als articles 2 i 3.
- S'ha de determinar l'import de l'ajut inicialment previst per a cada proposta acceptada.

6.4.- En el cas que la suma dels imports inicialment previstos per totes les propostes acceptades superi la dotació global dels ajuts prevista a la resolució de la convocatòria, la comissió farà una avaluació qualitativa de les propostes amb l'objectiu de fer una distribució ponderada dels fons disponibles.

Aquesta distribució es realitza segons els criteris que la comissió estableixi, entre els quals figuren:

- a) Magnitud i qualitat tècnica de la proposta.
- b) Valoració de les activitats desenvolupades amb anterioritat.

- c) Grau de repercussió social i en l'entorn.
- d) Nombre de participants previstos en les activitats programades.
- e) Coherència del programa amb els objectius de l'entitat.
- f) Necessitat de les despeses per a la realització efectiva del projecte.
- g) Valoració del pressupost i cofinançament d'altres fonts.

6.5.- La comissió pot fixar els criteris addicionals que consideri oportuns per tal d'avaluar els projectes sempre que estiguin dins de l'esperit de la convocatòria.

La comissió decideix quina puntuació màxima atorga a cadascun dels criteris d'avaluació previstos i la puntuació que s'adjudica a cada proposta presentada.

6.6.- D'acord amb el resultat de les puntuacions, s'atorga uns percentatges a cada projecte i, conseqüentment, la distribució de la dotació disponible entre els ajuts que s'adjudiquen a cada proposta acceptada.

7. Justificació i pagament

7.1.- El pagament efectiu de l'ajut concedit per activitats pendents de realització es fa efectiu en dos terminis al compte corrent indicat a la sol·licitud:

- El 70% de l'import de cada ajut es tramita immediatament després de la resolució definitiva dels imports concedits.
- El pagament del 30% restant es tramita quan s'hagin acreditat i justificat totes les despeses per les quals s'havia concedit l'ajut.

7.2.- Les entitats beneficiàries han de justificar davant la unitat gestora dels ajuts la realització de les activitats, programes o accions que havien proposat com a objecte de la subvenció, així com acreditar la realització de les despeses necessàries.

7.3.- A la justificació econòmica s'ha de presentar un certificat del tresorer/a (segons model normalitzat) de l'entitat en què es faci constar que l'import de la subvenció està registrat com a ingrés dins la comptabilitat de l'entitat per a l'any, amb el vistiplau del/de la representant legal i on es detallen les factures presentades, amb indicació del número d'ordre, la data, el concepte, el nom i el CIF del proveïdor i l'import facturat.

7.4.- Per a cada activitat subvencionada, a més de qualsevol altre document que faciliti l'acreditació de la realització de l'activitat, cal presentar la documentació següent:

- Memòria de l'activitat realitzada, especificant el grau de consecució dels objectius, el programa realitzat, les dates i els llocs de realització, el material publicitari realitzat, l'avaluació dels resultats, etc.
- Factures i justificants de pagament (originals o còpies) de les despeses realitzades. Tots els pagaments han de ser via transferència bancària o targeta bancària, en el detall del moviment s'ha de veure import i beneficiari de la transferència, no s'acceptarà només l'extracte del c/c. Queden exclosos els pagaments en efectiu. Aquestes factures han de complir els requisits que estableix la normativa vigent.

7.5.- Si les despeses justificables d'una activitat són inferiors a l'import concedit per a la realització d'aquesta, l'escreix rebut es pot destinar a cobrir els costos d'una altra activitat aprovada en aquesta convocatòria que tingui despeses justificables superiors al que s'havia previst en la sol·licitud de l'ajut.

7.6.- La justificació econòmica és única per a cada associació o grup, i es pot fer en qualsevol moment del curs si totes les activitats per les quals s'havia sol·licitat l'ajut ja s'han dut terme.

En tot cas, el termini màxim de justificació finalitza el 31 d'octubre de 2026.

8. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions han de complir les obligacions següents:

- a) Comunicar de forma habitual al Vicerectorat de Projectes Docents i Estudiants i a l'Oficina de l'Estudiant les activitats que l'associació o grup porta a terme de manera efectiva.
- b) Acreditar la realització dels programes, activitats o projectes proposats a la sol·licitud d'ajut en la forma, les condicions i el termini que s'hagi indicat.
- c) En concret, en el cas de realització d'activitats acadèmiques o culturals s'haurà d'acreditar la seva realització mitjançant la publicitat realitzada per difondre l'activitat (cartells, tríptics, correus electrònics, etc.) i/o material gràfic que reculli el seu desenvolupament (fotografies o vídeos).
- d) Comunicar a la Universitat la sol·licitud i la concessió d'altres ajudes, per a la mateixa finalitat, per part d'altres organismes públics o privats.
- e) Comunicar a la Universitat les modificacions que es produeixin en el desenvolupament del projecte.
- f) Prestar la col·laboració i presentar la documentació que la Universitat requereixi per tal de comprovar l'execució del programa objecte de subvenció.
- g) Fer constar a la difusió de les activitats que s'organitzen amb el suport de la URV.
- h) Quan organitzin o participin en activitats en representació de l'associació o grup d'estudiants, han de fer constar de forma evident la seva condició d'associació o grup d'estudiants i la seva vinculació amb la URV.

9. Revocació de l'ajut i efectes de l'incompliment de les obligacions

9.1.- Qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de l'ajut i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

9.2.- L'incompliment per part del beneficiari dels requisits i condicions que van donar lloc a l'atorgament de l'ajut o la no presentació de la documentació justificativa que s'assenyala més amunt en el termini establert donarà lloc al corresponent procediment de revocació de l'ajut concedit.

9.3.- Es poden revocar, total o parcialment, els ajuts concedits a les associacions o grups d'estudiants que en el marc de la seva activitat posin en risc o alterin la correcta convivència de la comunitat universitària. També és causa de revocació, total o parcial, l'incompliment de les normatives pròpies aplicables a les associacions i grups d'estudiants. Els incompliments més greus poden comportar l'exclusió en l'atorgament dels ajuts de la següent convocatòria. En tot cas, és el Vicerectorat de Projectes Docents i Estudiants qui resol la retirada de l'ajut a proposta de la Comissió d'avaluació.

9.4.- Totes les despeses inicialment previstes a la proposta objecte de l'ajut que no siguin degudament acreditades comporten la corresponent minoració de l'ajut concedit.

9.5.- Si, fruit de la minoració de l'ajut per manca de justificació de les despeses, l'import definitiu de l'ajut és inferior a l'import ja avançat, l'entitat ha de retornar a la URV la diferència mitjançant transferència bancària.

A més de la manca total o parcial de justificació de les despeses, s'haurà de fer el reintegrament de les quantitats percebudes, d'acord amb el procediment que s'instrueixi a l'efecte en què es garantirà el dret de l'interessat a l'audiència, en els casos següents:

- Incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció
- Incompliment de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de l'ajuda
- No realització de les activitats objecte de l'ajut
- Alteració de correcta convivència de la comunitat universitària.
- Incompliment de les normatives d'associacions i grups d'estudiants

9.6.- Les associacions o grups d'estudiants que no hagin justificat correctament els ajuts rebuts durant el curs anterior poden ser excloses en l'atorgament dels ajuts per aquest curs.